

ESOCITE LALICS 2020

Instructivo para enviar ponencias

1. Para comenzar el proceso de envío de ponencias debe dirigirse a **“Convocatoria”**. Puede hacerlo tanto a través de inscripción en la barra lateral derecha como en el bloque central, como se detalla a continuación:

The screenshot shows the website interface for ESOCITE-LALICS 2020. At the top, there is a navigation bar with links: INICIO, ACERCA DE..., INGRESAR, CUENTA, BUSCAR, EVENTOS EN CURSO, ANUNCIOS. Below this, the page title is 'Ponencias ESOCITE-LALICS 2020'. The main content area includes the faculty name 'Facultad de Información y Comunicación', the dates 'julio 21, 2020 – julio 24, 2020', and a theme: 'Democracia en cuestión, desigualdad en aumento, sustentabilidad en riesgo en América Latina y en el mundo: ¿qué propuestas de ciencia, tecnología e innovación?'. A central section titled 'Anuncios' contains a link to 'Convocatoria a presentación de ponencias / resúmenes extendidos'. On the right side, there is a sidebar with a login form (USUARIO/A) and a navigation menu (NOTIFICACIONES) where the 'Convocatoria' link is circled in red. Below the main content, there is a section for 'Información del evento' with a link to 'Convocatoria (septiembre 10, 2019 - marzo 15, 2020)' also circled in red.

2. Luego de ingresar en la convocatoria, podrá iniciar el proceso de envío, comenzando por **“Primer paso del proceso de envío”**.

3. Es necesario contar con un usuario en el sistema para poder enviar ponencias.

The screenshot shows the 'Login' page of the ESOCITE-LALICS 2020 website. The navigation bar is the same as in the previous screenshot. The page title is 'Login'. There are two input fields for 'Nombre usuario/a' and 'Contraseña'. Below these fields is a checkbox labeled 'Recordar mi nombre de usuario/a y contraseña' and a 'Login' button. At the bottom, there are two links: '» ¿No es usuario? Cree una cuenta en este sitio' and '» ¿Ha olvidado su contraseña?'.

- Quienes hayan enviado con anterioridad propuestas de mesas temáticas, deberán utilizar el usuario con el que ya cuentan. De no recordar los datos de acceso, podrán recuperarlos siguiendo los pasos de **“¿Ha olvidado su contraseña?”**, ingresando el correo electrónico registrado con anterioridad.
- Quienes estén ingresando al sitio por primera vez, deberán crear una cuenta, siguiendo los pasos de la opción **“¿No es usuario? Cree una cuenta en este sitio?”**.

4. Para crear un nuevo usuario el formulario del sitio es extenso, pero sólo deberán completar los campos obligatorios (marcados con asterisco), a saber: nombre de usuario, contraseña, nombre y apellido, filiación institucional, correo electrónico y país.

Le sugerimos seleccionar el campo **“Confirmación”** que se encuentra sobre el final.

Asegúrese de seleccionar la opción de cuenta como AUTOR (en **“Crear una cuenta como”**).

Por último, haga click en 

Llegará a la página de Inicio desde donde **puede comenzar el envío de su ponencia**.

- Envío de ponencias -

5. Cuando se ingresa por primera vez, debe ir a **“Nuevo envío”** para iniciar el procedimiento, por el que recorrerá 4 pasos para finalizar el envío de la ponencia.



The screenshot shows the website header for the 'Primer Congreso ESOCITE - LALICS XIII Jornadas'. The navigation menu includes: INICIO, ACERCA DE..., ÁREA PERSONAL, BUSCAR, EVENTOS EN CURSO, ANUNCIOS. The breadcrumb trail is: Inicio > Ponencias ESOCITE-LALICS 2020 > Inicio. The main heading is 'Inicio'. Below it, there is a link for 'Ponencias ESOCITE-LALICS 2020'. Under this link, there is a sub-link for 'Ponencias ESOCITE-LALICS 2020' with a dropdown arrow. The dropdown menu is open, showing 'Autor' and '0 Activar'. The 'Nuevo envío' button is circled in red.

6. En **“Paso 1. Comenzar el envío”** deberá seleccionar la mesa temática a la que está enviando su ponencia para ser considerada.

En **“Secciones de la Conferencia”** se encuentran pre-cargadas y ordenadas por sus números identificadores las 50 mesas temáticas aprobadas en la fase anterior.

INICIO ACERCA DE... ÁREA PERSONAL BUSCAR EVENTOS EN CURSO ANUNCIOS

Inicio > Usuario/a > Autor > Envíos > **Nuevo envío**

Paso 1. Comenzar el envío

1. INICIO 2. DEPOSITAR EL ORIGINAL 3. INTRODUCIR METADATOS 4. DEPOSITAR FICHEROS ADICIONALES 5. CONFIRMACIÓN

¿Tiene problemas? Póngase en contacto con el [servicio técnico](#).

Secciones de la Conferencia

Seleccione la sección apropiada para el envío de su trabajo (see [Política de la sección](#)).

Secciones*

Comentarios al director de la Conferencia

Introduzca el texto (optional)

Guardar y continuar Cancelar

* Campos obligatorios

Los datos de las mesas temáticas (eje temático del Congreso a que corresponde, título, coordinadores/as, resumen y número identificador) se encuentran disponibles en la web del Congreso.

Luego de seleccionar la mesa temática presione **“Guardar y continuar”**. Esta operación la deberá reiterar al final de cada paso, de manera de poder pasar al siguiente, hasta completar el envío.

7. En **“Paso 2. Depositar el fichero del trabajo”**, presione **“Examinar”**, seleccione el archivo de su ordenador y luego presione **“Subir”**.

Le solicitamos que realice su envío en un archivo de texto (.odt, .doc, .docx o .rtf) para facilitar eventuales trabajos de compilación de textos de ponencias.

El contenido de las ponencias se detalla en la tercera circular del Congreso, disponible en la web del evento.

Al finalizar, presione nuevamente **“Guardar y continuar”**.

Inicio > Usuario/a > Autor > Envíos > **Nuevo envío**

Paso 2. Depositar el fichero del trabajo

1. INICIO 2. **DEPOSITAR EL ORIGINAL** 3. INTRODUCIR METADATOS 4. DEPOSITAR FICHEROS ADICIONALES 5. CONFIRMACIÓN
Para depositar un trabajo en esta conferencia, siga los siguientes pasos.

1. Pulse listar (o seleccionar fichero) que abre una ventana para localizar los ficheros en el disco duro de su ordenador.
2. Localice el fichero que desea enviar y márkuelo.
3. Pulse Abrir en la ventana de selección de ficheros, que muestra el nombre del fichero.
4. Pulse Depositar, lo que permite subir el fichero al servidor de la conferencia y renombrarlo siguiendo los criterios de la conferencia.
5. Cuando haya terminado, pulse Guardar y Continuar.

El fichero puede visualizarse pulsando sobre el nombre del fichero. Puede depositarse un fichero nuevo o revisado, así se borra el anterior. Los ficheros adicionales pueden depositarse usando la opción Ficheros Suplementarios (próximo paso). Si tiene problemas con el depósito, contacte por correo electrónico o por teléfono con [{\\$supportName}](#) / [{\\$supportPhone}](#).

¿Tiene problemas? Póngase en contacto con [Contacto técnico](#).

Fichero del envío

No se han depositado ficheros.

Depositar el fichero

Examinar... Prueba ponencia esocite-lalics.odt Subir

Guardar y continuar Cancelar

8. En **“Paso 3. Introduzca los metadatos del trabajo”** podrá, de corresponder, añadir autores de la ponencia, presionando **“Añadir autor”**. También para el caso de otros/as autores/as, sólo deberá completar los datos obligatorios (señalados con asterisco).

En caso de ponencias de múltiples autores/as, deberá indicar cuál es autor/a de correspondencia. Podrá también cambiar el orden en que aparecen listados.

En esta sección deberá consignar, a modo de dato obligatorio para poder continuar con el envío, el título de la ponencia. No es necesario que complete ningún otro campo (resumen, por ejemplo).

Presione **“Guardar y continuar”**.

9. En **“Paso 5. Confirmación”** podrá corroborar, como se indica a continuación, que la ponencia fue tomada de manera correcta por el sitio, haciendo clic sobre el nombre del archivo. Si subió un archivo incorrecto, podrá volver al paso 2 y subir allí el correcto, sustituyendo el anterior.

Si el archivo es el correcto, proceda a enviar su ponencia presionando **“Finalizar el envío”**.

Paso 5. Confirmación

1. INICIO 2. DEPOSITAR EL ORIGINAL 3. INTRODUCIR METADATOS 4. DEPOSITAR FICHEROS ADICIONALES 5. **CONFIRMACIÓN**

Cuando complete los 4 pasos previos al proceso de envío de su trabajo, pulse Finalizar Envío para remitirlo a Ponencias ESOCITE-LALICS 2020. Recibirá por email un acuse de recibo y podrá ver en que estado se encuentra su trabajo si accede a la web de la conferencia. Gracias por su envío a Ponencias ESOCITE-LALICS 2020.

Resumen del fichero

ID	NOMBRE DEL FICHERO ORIGINAL	TIPO	TAMAÑO DEL FICHERO	FECHA DE ENVÍO DEL FICHERO
24	PRUEBA PONENCIA ESOCITE-LALICS.ODT	Fichero del envío	7KB	01-03

[Finalizar el envío](#) [Cancelar](#)

10. ¡El envío está realizado!

Recibirá un correo electrónico con asunto “Agradecimiento de envío” (si no lo recibe en su bandeja de entrada, sírvase revisar la carpeta de spam). Podrá visualizar su presentación en “**Activar envío**” y consultar su estado.

11. Si deseara efectuar el envío de otra ponencia deberá, en la página “**Activar envíos**”, presionar la opción “**Primer paso del proceso de envío**”.

Activar envíos

ACTIVAR ARCHIVAR

ID	MM-DD ENVIAR	SECCIÓN	AUTORES	TÍTULO	ESTADO
123	01-03	MT 44	Montero	PRUEBA	Esperando asignación

1 - 1 de 1 elementos

Empiece aquí a enviar su trabajo.
[PRIMER PASO DEL PROCESO DE ENVÍO](#)

Esto le llevará al paso 1 de envíos, que se describe a partir del punto 6 del presente instructivo. Deberá repetir el procedimiento ante cada nueva ponencia, aunque no tendrá por qué hacerlo en la misma sesión; luego de haber subido al menos una ponencia, la página “**Activar envíos**” será la página de ingreso a su sesión de autor/a.

12. Para finalizar presione “Salir”.



[INICIO](#) [ACERCA DE...](#) [ÁREA PERSONAL](#) [BUSCAR](#) [EVENTOS EN CURSO](#) [ANUNCIOS](#)

Inicio > Usuario/a > Autor > **Activar envíos**

Activar envíos

[ACTIVAR](#) [ARCHIVAR](#)

ID	MM-DD ENVIAR	SECCIÓN	AUTORES	TÍTULO	ESTADO
123	01-03	MT 44	Montero	PRUEBA	Esperando asignación

1 - 1 de 1 elementos

Empiece aquí a enviar su trabajo.
[PRIMER PASO DEL PROCESO DE ENVÍO](#)

[OPEN CONFERENCE SYSTEMS](#)

[Ayuda](#)

USUARIO/A

Has entrado como...

pmontero

[ESOCITE](#)

[Salir](#)

NOTIFICACIONES

- [Ver](#)
- [Administrar](#)

AUTOR

Envíos

- [Activar](#) (1)
- [Archivar](#) (0)
- [Nuevo envío](#)

Si tiene inconvenientes no contemplados por este instructivo, puede escribirnos a esocitelalics@csic.edu.uy

Gracias por su interés en ESOCITE LALICS 2020!